ESTATUTOS DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS DE ARAGÓN

Texto aprobado por la Junta General Extraordinaria de 9 de octubre de 2024

Índice

TÍTULO I. Naturaleza, fines y funciones del Colegio de Economistas de Aragón

CAPÍTULO I. NATURALEZA Y COMPOSICIÓN

Artículo 1. Naturaleza.

Artículo 2. Composición. Ámbito personal.

Artículo 3. Ámbito territorial.

CAPÍTULO II: FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO PROFESIONAL

Artículo 4. Fines y funciones del Colegio Profesional.

TÍTULO II. Los miembros del Colegio

CAPÍTULO I. REQUISITOS Y CARÁCTER DE LA INCORPORACIÓN

Artículo 5. Requisitos para la Colegiación.

Artículo 6. Formas de ejercicio profesional.

Artículo 7. Colegiados, colegiados eméritos y miembros de honor

Artículo 8. Solicitud y admisión.

Artículo 9. Sociedades profesionales.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS

Artículo 10. Derechos de los Colegiados.

Artículo 11. Obligaciones de los Colegiados

Artículo 12. Adquisición y pérdida de la condición de colegiado.

TÍTULO III. Órganos del Colegio

CAPÍTULO I. DE LAS JUNTAS GENERALES

Artículo 13. Carácter y clases de Juntas.

Artículo 14. Asistencia a la Junta General.

Artículo 15. Constitución.

Artículo 16. Convocatoria y orden del día.

Artículo 17. Presidencia de la Junta General.

Artículo 18. Adopción de acuerdos.

Artículo 19. Suspensión.

Artículo 20. Junta General Ordinaria.

Artículo 21. Junta General Extraordinaria.

Artículo 22. Actas.

Artículo 23. Acuerdos impugnables.

CAPÍTULO II. DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 24. Del órgano rector.

Artículo 25. Composición.

Artículo 26. Comisión Permanente.

Artículo 27. Comisiones de trabajo.

Artículo 28. Duración del mandato.

Artículo 29. Incompatibilidades.

Artículo 30. Vacantes de la Junta.

Artículo 31. Vacantes superiores a la mitad de sus miembros.

Artículo 32. Competencias de la Junta de Gobierno.

Artículo 33. Celebración de sesiones. Convocatoria.

Artículo 34. Adopción de acuerdos.

CAPÍTULO III. DEL RESTO DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 35. Decano.

Artículo 36. Vicedecano.

- Artículo 37. Secretario.
- Artículo 38. Tesorero.
- Artículo 39. De los vocales.
- Artículo 40. Registros, secciones.
- Artículo 41. Comisión de Deontología.
- TÍTULO IV. Régimen Electoral
  - CAPÍTULO I. DE LA JUNTA ELECTORAL
    - Artículo 42. Junta Electoral.
    - Artículo 43. Aceptación de los cargos de la Junta Electoral.
  - CAPÍTULO II. PROCESO ELECTORAL
    - Artículo 44. Elegibilidad.
    - Artículo 45. Convocatoria.
    - Artículo 46. Censo electoral.
    - Artículo 47. Electores.
    - Artículo 48. Candidatos y candidaturas.
    - Artículo 49. Proclamación de candidatos.
    - Artículo 50. Propaganda electoral.
    - Artículo 51. Constitución de la Mesa.
    - Artículo 52. Votación en el Colegio Profesional.
    - Artículo 53. Voto anticipado por medios telemáticos.
    - Artículo 54. Escrutinio.
- TÍTULO V. Régimen económico-financiero
  - Artículo 55. Recursos económicos del Colegio Profesional.
  - Artículo 56. Presupuestos.
  - Artículo 57. Administración y gestión del patrimonio colegial.
  - Artículo 58. Revisión de cuentas anuales.
  - Artículo 59. Derecho de información de los Colegiados.
  - Artículo 60. Memoria Anual.
- TÍTULO VI. Régimen jurídico de los actos corporativos
  - Artículo 61. Sujeción al derecho administrativo y vía contenciosa.
  - Artículo 62. Nulidad y anulabilidad de los actos del Colegio Profesional.
  - Artículo 63. Recursos.
  - Artículo 64. Cuestión de Confianza.
- TÍTULO VII. Otros servicios del colegio.
  - Artículo 65. Ventanilla Única.
  - Artículo 66. Servicio de atención a los colegiados y a los consumidores y usuarios.
  - Artículo 67. Convenios con instituciones colegiales.
- TÍTULO VIII. Régimen disciplinario
  - CAPÍTULO I. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR
    - Artículo 68. Competencia.
    - Artículo 69. Procedimiento sancionador.
  - CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES
    - Artículo 70. Sanciones.
    - Artículo 71. Graduación de las infracciones.
    - Artículo 72. Publicidad de acuerdos sancionadores.
    - Artículo 73. Recursos contra las resoluciones sancionadoras.
    - Artículo 74. Prescripción.
    - Artículo 75. Rehabilitación.
    - Artículo 76. Anotación y cancelación de las sanciones.
    - Artículo 77. Régimen supletorio.
    - Disposición Adicional.

TÍTULO I. Naturaleza, fines y funciones del Colegio de Economistas de Aragón

CAPÍTULO I. NATURALEZA Y COMPOSICIÓN

Artículo 1. Naturaleza.

El Colegio de Economistas de Aragón es una Corporación de Derecho Público, sin ánimo de lucro, dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, creado por la Ley de las Cortes de Aragón 13/2018, de 4 de octubre, de creación del Colegio de Economistas de Aragón por fusión de los Colegios Oficiales de Economistas de Aragón y de Titulados Mercantiles de Aragón, y regido conforme a lo dispuesto por estos Estatutos y su reglamento de régimen interior, por la Ley 2/1998, de 12 de marzo, de Colegios Profesionales de Aragón, por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales y supletoriamente por la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La creación del Colegio de Economistas de Aragón es consecuencia de lo dispuesto por la Ley 30/2011, de 4 de octubre, sobre la creación del Consejo General de Economistas, que aprobó la unificación de las organizaciones colegiales de Economistas y Titulados Mercantiles.

El Colegio de Economistas de Aragón se encuentra encuadrado en la organización colegial de los economistas de España formada por el Consejo General de Economistas de España, los Consejos Generales Autonómicos y los Colegios de Economistas.

Artículo 2. Composición. Ámbito personal.

1. El Colegio de Economistas de Aragón estará integrado por todas las personas que se encuentren colegiadas en los colegios fusionados en el momento de entrada en vigor de la Ley 13/2018, de 4 de octubre, así como por los que con posterioridad se incorporen por reunir los requisitos exigidos para su colegiación o disponer de la titulación que les hubiera permitido colegiarse en cualquiera de las dos organizaciones colegiales que se unifican.

2. Concretamente, podrán ser colegiados, además de los titulados comprendidos en el Real Decreto 871/1977, de 26 de abril, por el que se aprueba el Estatuto Profesional de Economistas y de Profesores y Peritos Mercantiles, los Licenciados en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, los Licenciados o Diplomados en Ciencias Empresariales, Licenciados en Ciencias Actariales y Financieras y Licenciados en

Investigación y Técnicas de Mercado. También podrán ser colegiados quienes por la adecuación de estos estudios universitarios al Nuevo Espacio Europeo de Educación Superior tengan la titulación de grado o máster y cumplan los requisitos recogidos en los artículos 9 y siguientes del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, así como quienes posean cualquier otra titulación equivalente a las anteriores homologada por la autoridad competente.

3. Será obligatoria la incorporación al nuevo colegio cuando así lo establezca una ley estatal.

4. Todos los colegiados ostentarán iguales derechos y obligaciones.

Artículo 3. Ámbito territorial.

1. El ámbito territorial del Colegio Profesional se circunscribe a la Comunidad Autónoma de Aragón. La sede corporativa se encuentra en Zaragoza, calle Don Jaime I, nº 16, Principal Izquierda, sin perjuicio de la posibilidad de establecer delegaciones en otras ciudades o localidades dentro del indicado ámbito territorial.

2. La incorporación al Colegio Profesional, siempre que corresponda al domicilio profesional único o principal, dará derecho a ejercer en todo el territorio español.

CAPÍTULO II: FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO PROFESIONAL

Artículo 4. Fines y funciones del Colegio Profesional.

Son funciones principales del Colegio Profesional, dentro del ámbito territorial y competencial que le corresponde, las siguientes:

1. Ordenar el ejercicio de la profesión y de la actividad profesional de los Colegiados y cuidar que este alcance el adecuado grado de calidad y servicio a los intereses generales.

2. Establecer las normas e instrucciones que al efecto considere oportunas o convenientes para el ejercicio de la profesión, en especial, la promulgación de normas de ética profesional, velando por el más estricto cumplimiento de las disposiciones estatutarias o de otro orden que afecten a la actividad profesional, a los Colegiados y a las relaciones de estos con terceros, procurando la armonía y colaboración entre los Colegiados, impidiendo la competencia desleal entre los mismos.

3. Representar a los Colegiados ante el Consejo General de Economistas, ante las Administraciones Públicas y ante cualesquiera otras entidades de derecho público o privado, ante terceros, así como ante la sociedad en general, promoviendo la

participación del Colegio Profesional y de los Colegiados en las funciones públicas de carácter representativo e interés general.

4. Representar ante los poderes públicos, Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y terceros, los intereses profesionales de los Colegiados, canalizando cuantas iniciativas se consideren oportunas en relación con el ejercicio de la profesión, las libertades y garantías de los Colegiados y cualesquiera otras que puedan contribuir a dignificar la profesión y prestar más eficientes servicios a la sociedad, así como defender los intereses profesionales de los Colegiados en todos los ámbitos de actuación profesional, ejercitando las acciones legales que puedan considerarse necesarias o convenientes al efecto.

5. Evitar, reprimir y ejercitar las acciones que procedan en los casos de clandestinidad o intrusismo profesional u otras actuaciones que puedan considerarse lesivas para los intereses profesionales de los Colegiados, dentro del marco normativo aplicable.

6. Ejercer las funciones disciplinarias que le correspondan y atender las solicitudes de información sobre los Colegiados y sobre las sanciones firmes impuestas a estos, dentro del estricto respeto a los datos personales protegidos por las leyes en vigor.

7. Defender los intereses profesionales de los colegiados y proteger los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

8. Ejercer las funciones que le sean encomendadas por las Administraciones Públicas y por el Consejo General de Economistas y colaborar en la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serles solicitadas o acuerde formular por propia iniciativa.

9. Informar los proyectos de normas de la Comunidad Autónoma que afecten a la regulación del ejercicio de la profesión.

10. Colaborar, organizar y fomentar, dentro del marco legal, instituciones y servicios de asistencia y previsión para los Colegiados en la Seguridad social u otros sistemas de coberturas de riesgos. Estudiar y celebrar convenios con entidades aseguradoras para la cobertura de riesgos profesionales.

11. Intervenir en vía de conciliación o arbitraje para dirimir los conflictos de cualquier orden que puedan surgir respecto de sus Colegiados y en cualesquiera otras cuestiones relacionadas con el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de las competencias de otras instituciones, así como intervenir en cualesquiera cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre sus Colegiados o entre estos y terceros. Todo ello, sin impedir en caso alguno el ejercicio de las acciones judiciales que procedan, incluidas las que garanticen derechos constitucionales.

12. Aprobar sus presupuestos y las liquidaciones correspondientes, así como regular y fijar equitativamente las aportaciones económicas o cuotas de los Colegiados.

13. Fomentar, promover y organizar actividades y servicios comunes de interés para los Colegiados, tanto de carácter profesional y formativo, como de carácter lúdico, con la finalidad de promover la comunicación y compañerismo entre los Colegiados.

14. Dejando a salvo las competencias atribuidas a otras instituciones, velar por el cumplimiento de las condiciones exigidas por las Leyes y Estatutos en la presentación y proclamación de candidatos para los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio Profesional. En caso de que se produzcan vacantes de más de la mitad de los cargos, adoptar las medidas necesarias para completar provisionalmente la Junta de Gobierno del Colegio Profesional de acuerdo con lo previsto al efecto en estos Estatutos.

15. Velar por la calidad de los trabajos profesionales realizados por los Colegiados.

16. Conceder premios y distinciones, para lo cual se aprobarán los correspondientes reglamentos para su postulación y concesión, así como los honores y privilegios que aquellos comporten.

17. Establecer, regular el funcionamiento y mantener los registros y secciones especiales relacionadas con la actividad de los Colegiados. Facilitar a los Tribunales y demás autoridades, conforme a las leyes, la relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos, auditores, mediadores, administradores concursales, colaboradores sociales o para cualquier otra función dentro de su ámbito profesional, o bien, designarlos directamente, según proceda.

18. Recaudar y administrar los fondos colegiales, necesarios para el cumplimiento de los fines propios.

19. Informar y dictaminar sobre las minutas orientativas de honorarios a efectos de tasación de costas. Resolver las discrepancias que pudieran producirse y dirimir controversias en materia de honorarios en el caso de que las partes decidan someterse a la intervención arbitral del Colegio Profesional.

20. Organizar y regular el sistema de turno de actuación profesional, designación de expertos y peritos en todas aquellas materias judiciales o extrajudiciales que se atribuyan a Colegiados.

21. Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones u honorarios profesionales cuando el Colegiado lo solicite libre y expresamente, siempre que el Colegio Profesional disponga los servicios y medios adecuados.

22. Autorizar motivadamente la publicidad de sus Colegiados de acuerdo con las condiciones y requisitos que se establezcan por el Colegio Profesional, con sujeción a la normativa vigente.

23. Promover la cooperación y colaboración con otras corporaciones, instituciones o entidades de derecho público o privado, formando parte, incluso, de sus órganos directivos.

24. Colaborar en el desarrollo y perfeccionamiento de las ciencias económicas, mercantiles y empresariales, fomentando, promoviendo y participando en cualesquiera actividades y foros, así como realizar estudios, dictámenes o trabajos relacionados con la actividad profesional, así como en la formación y perfeccionamiento profesional de los Colegiados.

25. Crear y mantener la Ventanilla Única, y el servicio de atención a los Colegiados a consumidores y usuarios en los términos previstos en la Ley y en estos Estatutos.

27. Elaborar y publicar una Memoria anual, en los términos previstos en la Ley y en estos Estatutos.

28. Acreditar las horas lectivas de formación para que sean reconocidas por la Administración.

29. Estar representado en patronatos universitarios.

30. Participar en la elaboración de planes de estudio.

31. Fomentar la difusión y conocimiento del Colegio de Economistas entre la población universitaria.

32. Contribuir al desarrollo de la sociedad en general, mediante el apoyo de acciones que reafirmen el ejercicio de los principios democráticos y los derechos humanos y la responsabilidad social.

Y en definitiva, cualesquiera otras que, sin estar comprendidos en los anteriores, le correspondan conforme a estos Estatutos o puedan serle atribuidas por la legislación estatal o autonómica, en especial, las reconocidas por la Ley 2/1998, de 12 de marzo, de Colegios Profesionales de Aragón, a los Consejos de Colegios de Aragón o aquellas que les sean delegadas por las Administraciones Públicas o se deriven de convenios de colaboración con estas, así como cualesquiera otras que supongan la prestación de un servicio de interés general de los Colegiados y de la profesión.

TÍTULO II. Los miembros del Colegio

CAPÍTULO I. REQUISITOS Y CARÁCTER DE LA INCORPORACIÓN

Artículo 5. Requisitos para la Colegiación.

Para pertenecer al Colegio de Economistas de Aragón es necesario reunir los siguientes requisitos

1. Tener nacionalidad española o de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o de un tercer Estado al que la Unión Europea aplique, de forma recíproca y efectiva, el principio de libertad de circulación de profesionales, tanto a nivel de establecimiento como de prestación ocasional de servicios, salvo los casos de dispensa legal y lo dispuesto en Convenios o Tratados suscritos por España.
2. Cumplir los requisitos de titulación universitaria que se expresan en el artículo 2.2. de los presentes Estatutos.
3. No encontrarse incapacitado, ni sujeto a interdicción, ni inhabilitado para ejercer su profesión de economista, ni haber sido expulsados de otro colegio de economistas sin haber sido rehabilitado. Si el solicitante estuviera cumpliendo una sanción de suspensión de colegiación impuesta por cualquier otro colegio, no será aceptada su incorporación en tanto no cumpla esta sanción.
4. Solicitar su incorporación al Colegio Profesional, mediante el procedimiento que se establezca reglamentariamente.

En la incorporación al Colegio Profesional imperan los principios de igualdad de trato y no discriminación por causa alguna.

Artículo 6. Formas de ejercicio profesional.

La profesión de Economista puede llevarse a cabo:

- a) En régimen de ejercicio libre, esto es, en nombre propio, ya sea individualmente o en forma de sociedad profesional.
- b) En régimen de dependencia laboral.
- c) En régimen de relación administrativa.

Para acceder al ejercicio libre se requerirá efectuar la declaración correspondiente al Colegio.

Artículo 7. Colegiados, colegiados eméritos y miembros de honor

Pertenecen al Colegio:

1. **Los Colegiados.** Aquellas personas físicas que, reuniendo los requisitos necesarios del artículo 5, soliciten y obtengan la incorporación al Colegio.
2. **Los Colegiados Eméritos.** Aquellas personas colegiadas que hayan notificado su cese en toda actividad profesional de economista con motivo de su jubilación, o situación de incapacidad permanente total, o absoluta para el ejercicio de la profesión, o gran invalidez. En caso de jubilación debe acreditarse un periodo de colegiación no inferior a 5 años. Situaciones que se acreditarán con la correspondiente resolución del INSS.
3. **Los Miembros de Honor.** Aquellas personas que a juicio de la Junta de Gobierno y designadas por esta reúnan relevantes méritos en el ámbito académico o profesional. Las personas así designadas no serán Economistas por no reunir los requisitos generales de titulación e incorporación al Colegio.

Así, la Junta de Gobierno, de oficio o previa petición escrita de más de veinte Colegiados, podrá designar Miembro de Honor a aquella persona, no economista que, a su juicio, haya prestado servicios relevantes al Colegio Profesional o a la profesión.

Los Colegiados Eméritos quedarán exentos de pago de las cuotas y mantendrán sus derechos de sufragio activo y pasivo.

Los Miembros de Honor quedarán exentos del pago de cuotas, y carecerán de derechos de sufragio activo ni pasivo.

La Junta de Gobierno podrá conceder, mediante el procedimiento que se regule reglamentariamente, distinciones a aquellas personas e instituciones cuyos estudios o actuaciones hayan sido relevantes para la vida colegial, las ciencias económicas y contables, o para la vida económica de la sociedad.

La Junta de Gobierno podrá regular y ordenar la participación en las actividades colegiales de la figura del **Precolegiado**, atendiendo a las siguientes circunstancias:

- Los precolegiados son aquellas personas que estén cursando cualquiera de los estudios conducentes a la obtención de los títulos universitarios que sean admitidos para ser colegiado, siempre que estén matriculados y cursando cualquiera de las titulaciones que habiliten la colegiación y lo hubieren solicitado expresamente al Colegio.
- En la condición de precolegiado no se podrá estar más de tres años. Transcurridos tres años contados de fecha a fecha será automática su exclusión como precolegiado, salvo que con anterioridad hubiesen adquirido la condición de colegiado.

- Los precolegiados no podrán formar parte de los Órganos de Gobierno, ni tendrán derechos políticos, así como tampoco podrán ejercer las funciones propias del ejercicio profesional, tales como nombramiento para un asunto profesional o del turno de actuación profesional, o la obligación de tenencia de un seguro de responsabilidad civil, o la participación en Convenios suscritos por el Colegio. La Junta de Gobierno podrá acordar cuotas reducidas y otras bonificaciones o ayudas, especialmente, en materia de formación.

Artículo 8. Solicitud y admisión.

1. La solicitud de incorporación se tramitará por vía telemática a través de la ventanilla única alojada en la página web del Colegio, o presentada en la secretaría de este.

2. La persona solicitante deberá aportar los siguientes documentos:

- a) Solicitud por escrito que exprese el deseo de colegiación.
- b) Acompañar original y copia la titulación pertinente de las expresadas en el artículo 2.2., o resguardo de haberlo solicitado.
- c) Cumplimentar los cuestionarios de tipo administrativo que determine el Colegio, en aplicación de los estatutos y demás normativa aplicable.
- d) Ficha de reconocimiento de firma.
- e) Cualquier otra documentación que establezca el Colegio que acredite la identidad del solicitante o el ejercicio de la actividad profesional.

Las copias de documentos oficiales, cuando se requiera su compulsión, podrán ser realizadas por notario o por el personal del Colegio que a tal efecto se designe.

3. Comprobada la documentación del punto 2 anterior por el personal administrativo del Colegio y con el visto bueno del Secretario del Colegio, si la persona candidata cumple con los requisitos del artículo 2 de los Estatutos, adquirirá de forma automática la condición de colegiada.

Si de la documentación aportada existieran dudas sobre el cumplimiento de los requisitos de colegiación del artículo 2 de los Estatutos, el personal del Colegio podrá pedir informe preceptivo al Consejo General de Economistas de España, con la finalidad de determinar si se cumplen los requisitos de colegiación, quedando suspendida su incorporación al Colegio hasta la obtención de dicho informe.

En todo caso, la aceptación de candidaturas quedará ratificada por la Junta de Gobierno del Colegio.

4. Contra la resolución desestimatoria de la solicitud de colegiación, que deberá fundamentarse debidamente, o una vez transcurrido el plazo del silencio negativo, el interesado podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Colegio de Economistas o, alternativamente, recurso de alzada ante el Consejo General de Economistas de España, en el plazo de un mes. Contra las resoluciones del Colegio o del Consejo General podrán interponerse las reclamaciones contencioso-administrativas, que procedan.

Artículo 9. Sociedades profesionales.

1. Se reconoce a las sociedades profesionales reguladas por la Ley 2/2007, de 15 de marzo, el ejercicio de la profesión de economista, siempre que los socios que reúnan los requisitos para su admisión en el Colegio de Economistas se hallen colegiados y asuman la responsabilidad derivada de los trabajos que de esta naturaleza realice la sociedad.

2. Deberán hallarse inscritas en el registro que a tal efecto mantendrá el Colegio, conservar su naturaleza jurídica y comunicar cualquier modificación en la titularidad de su capital y en la composición de sus órganos de gobierno. Las sociedades no son miembros del Colegio, lo son sus socios economistas, sin perjuicio de que hayan de cumplir con las obligaciones económicas y de otro orden que las Juntas Generales de colegiados aprueben. Los socios miembros de este Colegio serán responsables del cumplimiento por parte de la sociedad de las normas de ética profesional y los deberes de lealtad al Colegio y al resto de compañeros.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS

Artículo 10. Derechos de los Colegiados.

Los Colegiados tendrán los siguientes derechos:

- a) Ejercer la profesión de economista e indicar esta condición en sus comunicaciones. Tendrán derecho al uso de las marcas y distintivos colegiales cumpliendo los requisitos que a tal efecto regule el reglamento de orden interior.
- b) Recabar y obtener la defensa y protección de sus intereses profesionales cuando proceda, así como asesoramiento del Colegio Profesional en relación con el ejercicio de la profesión.
- c) Asistir, intervenir y votar en las Juntas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, colaborando en la formación de la voluntad corporativa.

- d) Elegir y ser elegido, actuando como votante o candidato, en todas las elecciones que se desarrollen en el ámbito colegial, con sujeción a lo dispuesto en estos Estatutos y en la normativa de aplicación.
- e) Colaborar y participar en las actividades y tareas colegiales a través de las comisiones, secciones, grupos de trabajo, de formación, etc.
- f) Incorporarse a las secciones, comisiones, registros y grupos de trabajo dependientes de Colegio, si cumplen las condiciones para ello.
- g) Utilizar todos los servicios e instalaciones colegiales y obtener las prestaciones establecidas por el Colegio Profesional, tanto de carácter profesional como asistencial.
- h) Solicitar la convocatoria de Junta General extraordinaria, conforme a la normativa electoral establecida en estos Estatutos, en caso de omisión de este deber por parte de la Junta de Gobierno.
- i) Recurrir los actos y resoluciones de los órganos competentes del Colegio Profesional, por los cauces y procedimientos establecidos en estos Estatutos y en la restante normativa aplicable.
- j) Ser informados periódicamente de la marcha del Colegio por medio de publicaciones, sesiones informativas, Juntas Generales u otros medios que establezca la Junta de Gobierno, y participar en las actividades que organice el Colegio según los casos.
- k) Ser incluidos en las listas del Turno de Actuación Profesional, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos a tal efecto por la Junta de Gobierno.
- l) Cualesquiera otros que les correspondan conforme a estos Estatutos y la demás normativa de aplicación.

Artículo 11. Obligaciones de los Colegiados

Los Colegiados están obligados a:

- a) Cumplir los acuerdos de la Junta General y de los órganos directivos del Colegio Profesional, así como de los demás organismos o entes competentes, los presentes Estatutos, reglamentos de orden interior, normas deontológicas y todas las disposiciones legales que los complementen y desarrollen, así como toda la normativa reguladora de la vida colegial y del ejercicio de la profesión.

- b) Contribuir económicamente al mantenimiento del Colegio Profesional, por medio de las cuotas, ordinarias y extraordinarias, que se establezcan.
- c) Ejercer la profesión con la debida dignidad y profesionalidad, respetando la normativa legal y deontológica.
- d) Guardar el más estricto deber de secreto profesional durante y después de sus actuaciones profesionales, con sujeción a la normativa vigente de aplicación.
- e) Comunicar puntualmente las circunstancias personales relativas al ejercicio de la profesión, así como los datos necesarios para su inscripción en el Colegio Profesional o en sus Registros.
- f) Desempeñar fielmente los cargos colegiales para los que fuesen elegidos.
- g) Respetar la normativa vigente y las normas del Colegio Profesional en materia de comunicaciones comerciales, con la finalidad de salvaguardar la independencia e integridad de la profesión, así como, en su caso, el secreto profesional.
- h) Actualizar sus conocimientos y técnicas de trabajo, y asegurar el adecuado nivel de calidad en los trabajos realizados.
- i) Participar en la vida corporativa a través de los cauces estatutariamente establecidos.
- j) Comparecer ante los órganos colegiales cuando fuesen requeridos, salvo causa justificada.

Artículo 12. Adquisición y pérdida de la condición de colegiado.

1. La condición de colegiado se adquiere mediante el procedimiento descrito en el artículo 8.3.

2. Se pierde la condición de colegiado:

- a) A petición del propio colegiado comunicada por escrito al Colegio, manifestando en su caso su voluntad de cesar en el ejercicio profesional de economista o su incorporación a otro colegio de economistas. La Junta de Gobierno aceptará por escrito la baja voluntaria, salvo que constara a la Junta de Gobierno la continuidad en el ejercicio de la profesión de economista y la obligatoriedad legal de estar colegiado en el Colegio para dicho ejercicio. La resolución denegatoria de la baja deberá ser motivada y notificada con las

advertencias de los recursos que cupieren. Todo ello sin perjuicio de la obligación de pago de aquellas cuotas pendientes de satisfacer.

- b) Por impago de las cuotas atrasadas correspondientes a tres períodos facturables. A este efecto, el Colegio cursará una notificación de requerimiento por correo electrónico, servicio de mensajería, correo certificado con acuse de recibo al domicilio comunicado por el colegiado, o cualquier procedimiento equivalente que permita acreditar la recepción del mismo por el destinatario.

De no hacerse efectivos los importes pendientes, o no justificarse documentalmente la situación de fuerza mayor en un plazo máximo de 60 días naturales, se producirá la baja del colegiado.

El colegiado podrá en su caso solicitar nuevamente su ingreso satisfaciendo las cuotas pendientes. A estos efectos, la obligación de pago de cuotas subsistirá en tanto el colegiado permanezca en alta en el Impuesto de Actividades Económicas por el ejercicio de la profesión o en otro registro similar.

La baja se producirá, en todo caso, cuando la notificación cursada al colegiado no pueda ser recibida por haberse ausentado sin notificar nuevo domicilio dentro del plazo establecido. Todo ello sin perjuicio del derecho que asiste al Colegio para reclamar las cuotas impagadas por cualquier medio.

- c) Por pérdida de las condiciones requeridas legal o estatutariamente para el ingreso, o por incurrir en alguna de las circunstancias denegatorias de la colegiación establecidas en los presentes Estatutos.
- d) Por sanción de suspensión temporal o expulsión definitiva impuesta por el órgano competente previa tramitación de expediente disciplinario con audiencia del interesado, o como consecuencia de pena accesoria impuesta por el órgano judicial competente.
- e) Por fallecimiento.

3. Los trámites podrán realizarse en la secretaría del Colegio o a través de la ventanilla única habilitada en la página web del Colegio.

TÍTULO III. Órganos del Colegio

CAPÍTULO I. DE LAS JUNTAS GENERALES

Artículo 13. Carácter y clases de Juntas.

La Junta General de colegiados es el órgano supremo de gobierno del Colegio y puede tener carácter Ordinario y Extraordinario.

Artículo 14. Asistencia a la Junta General.

1. Todos los colegiados tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las reuniones de la Junta General, siempre que no tengan suspendida su colegiación o tengan restringido estatutariamente su derecho a voto.
2. Los colegiados pueden hacerse representar por otro colegiado expresa y nominativamente designado al efecto. El representante designado emitirá libremente su voto y el correspondiente a las representaciones otorgadas a su favor tanto si es votación nominal como secreta. No podrán acumularse más de diez delegaciones de voto a favor de la misma persona.
3. No será admisible la representación para las elecciones a Junta de Gobierno, debiendo en este caso seguirse los procedimientos de voto personal o por correo establecidos para dicho supuesto.

Artículo 15. Constitución.

Se considerará constituida la Junta General, en primera convocatoria con un mínimo de asistencia del 50% de los colegiados, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea su número, excepto en aquellos casos en que estos Estatutos requieran otros quórum de asistencia.

Entre la primera y la segunda convocatoria deberán transcurrir, al menos, treinta minutos.

Artículo 16. Convocatoria y orden del día.

1. La convocatoria de las Juntas será cursada por el Secretario del Colegio contando con el visto bueno del Decano. La fijación de la fecha y del orden del día de las Juntas Generales corresponde a la Junta de Gobierno.

Los colegiados podrán proponer por escrito a la Junta de Gobierno la inclusión de puntos del orden del día, que deberán ser obligatoriamente tratados si van avalados por la firma de un cinco por ciento de los colegiados.

2. La citación para la Junta General, expresando el orden del día, fecha, hora y lugar de la reunión, se remitirá por correo, servicio de mensajería u otro análogo, incluida la convocatoria telemática, que garantice la citación, al menos con quince días naturales de antelación a la fecha de celebración de la Junta General. La convocatoria también se publicará en la página web del Colegio.

A partir de la remisión de la convocatoria a los colegiados, estarán a su disposición en la sede colegial los antecedentes y documentos relativos a los acuerdos comprendidos en el orden del día.

Artículo 17. Presidencia de la Junta General.

Corresponde al Decano, o al miembro de la Junta de Gobierno que haga sus veces, presidir la reunión de la Junta General y dirigir su desarrollo, concediendo el uso de la palabra con sujeción al correspondiente orden del día, y velar por el buen desarrollo de la Junta. Podrá establecer el número de intervenciones, su duración, los turnos a favor y en contra y el modo de deliberar y adoptar acuerdos.

Artículo 18. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos podrán adoptarse por mayoría simple, salvo que los presentes Estatutos reserven una mayoría cualificada para determinadas materias, mediante votación a mano alzada o por votación nominal, abierta o secreta, de acuerdo con la resolución que adopte la presidencia, oídos los asistentes, según la trascendencia y carácter de los acuerdos a adoptar.

Se entenderán adoptados los acuerdos por asentimiento si consultados los asistentes no hubiera oposición por parte de ninguno de los asistentes. No podrán adoptarse acuerdos sobre cuestiones que no constarán previamente en el orden del día.

2. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones que se adopten observarán los límites establecidos por la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

3. Los asistentes a la Junta, al término de la misma, podrán hacer constar por escrito sus observaciones o reparos sobre el desarrollo de la sesión, uniéndose al acta.

4. El Secretario del Colegio Profesional, dentro de los quince días siguientes a la aprobación del Acta de la Junta General, comunicará a los Colegiados nota informativa de los acuerdos adoptados en la misma o referirse al detalle que de los mismos se haya publicado en la página web del Colegio.

Artículo 19. Suspensión.

Cuando el número de colegiados asistentes presentes y, representados, sea inferior al 10% del censo de los colegiados, y lo requiera la importancia de la cuestión, la Presidencia podrá acordar la suspensión de la Junta, efectuando nueva convocatoria dentro del mes siguiente. El orden del día de la nueva Junta, deberá incluir como mínimo las cuestiones incluidas en el orden del día de la Junta suspendida.

Artículo 20. Junta General Ordinaria.

1. La Junta General Ordinaria se reunirá dos veces al año:

- a) Dentro de los cinco primeros meses del año para aprobar las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, que incluirán la liquidación del presupuesto del año anterior, y para aprobar la Memoria de Actividades prevista en artículo 44 de la Ley de Colegios Profesionales de Aragón.

Dichos estados, junto con el informe de auditoría de las cuentas anuales, deberán hacerse públicos a través de la página web colegial en el primer semestre de cada año.

- b) Dentro del último trimestre, la Junta General Ordinaria conocerá del proyecto de presupuesto sometido por la Junta de Gobierno, proposiciones, ruegos y preguntas.

2. La Junta General es el órgano de formación de la voluntad de la Corporación y tiene las más amplias competencias en orden a la censura de la gestión, así como para marcar las directrices de dicha gestión del colegio.

Artículo 21. Junta General Extraordinaria.

1. La Junta General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea convocada con este carácter por la Junta de Gobierno por propia iniciativa o a solicitud de al menos el 5% de los colegiados. En este último caso, la solicitud deberá indicar concretamente las cuestiones y propuestas sometidas a discusión y decisión de la Junta General.

La Junta de gobierno deberá cursar la convocatoria de la Junta Extraordinaria de modo que pueda celebrarse dentro de los treinta días siguientes al que la petición fue recibida.

En ningún caso podrán tratarse asuntos que no hayan sido expresa y claramente incluidos en la convocatoria.

2. Tiene como competencias especiales:

- a) Aprobar, modificar y actualizar los Estatutos del Colegio Profesional, así como los reglamentos de orden interior y los reglamentos de los Registros especializados y Secciones.
- b) Autorizar transacciones o constitución de gravámenes sobre el patrimonio del Colegio Profesional.
- c) Debatir y decidir sobre las mociones de censura que pudieran presentarse contra la Junta de Gobierno.
- d) Debatir y decidir sobre los asuntos solicitados por los Colegiados, siempre que sean competencia de la Junta General.
- e) Proclamar a los miembros de la Junta de Gobierno de acuerdo con lo establecido en el régimen electoral establecido en los presentes estatutos.
- f) Dirimir y votar sobre la cuestión de confianza prevista en el artículo 64 de los presentes Estatutos.
- g) Cualquier otro asunto distinto de los especificados en este artículo y que no sea competencia de la Junta Ordinaria.

Artículo 22. Actas.

El acta de la Junta General podrá ser aprobada por la propia Junta a continuación de haberse celebrado, o en su defecto, y dentro del plazo de dos meses, por el Presidente de la Junta General, el Secretario y dos interventores que hayan sido elegidos entre los asistentes a la misma. También podrá ser aprobada en la Junta General siguiente.

Artículo 23. Acuerdos impugnables.

1. Podrán ser impugnados los acuerdos de las Juntas que sean contrarios a la Ley, se opongan a los Estatutos o lesionen, en beneficio de uno o varios colegiados, los intereses de los otros o del Colegio.
2. Serán nulos los actos y acuerdos de los órganos colegiales en los casos previstos en las leyes generales y en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios profesionales y demás normativa aplicable.
3. Para la impugnación de los acuerdos están legitimados todos los colegiados y la Junta de Gobierno. Cuando se trate de decisiones de órganos colectivos a los que el colegiado haya asistido con derecho de voto, será necesario que haya votado expresamente en contra de su aprobación. A estos efectos los colegiados podrán pedir en los casos legalmente establecidos hacer constar su voto discrepante.

4. Si la Junta de Gobierno entendiese que el acuerdo de la Junta es contrario a los Estatutos, aplazará la ejecución y la someterá de nuevo a Junta General Extraordinaria, que convocará dentro de los cuarenta días siguientes. Si se confirmara el anterior acuerdo, el acta deberá ser inexcusablemente firmada por todos los asistentes y en ella se hará constar nominativamente el voto emitido por cada uno.

5. Si se estima por la Junta de Gobierno que dichos acuerdos son perturbadores para la marcha de la Corporación o de trascendencia e importancia excepcionales o contrarios a la Ley o a los presentes Estatutos, suspenderá en el plazo de cinco días mediante acuerdo motivado, hasta que resuelva el Consejo General de Economistas de España, a quien se dará cuenta de la situación en razonado informe, quien deberá resolver en el plazo de diez días.

6. En el caso de que se ratificara la suspensión y se estima por la Junta de Gobierno que es contrario a la legalidad, el Decano del Colegio remitirá seguidamente el expediente a la Jurisdicción Contenciosa para que resuelva sobre el acto suspendido.

CAPÍTULO II. DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 24. Del órgano rector.

La Junta de Gobierno del Colegio es el órgano rector del Colegio, pudiendo actuar en Pleno o por medio de Comisión Permanente. Asimismo, puede constituir comisiones para cuestiones determinadas y áreas de trabajo, con las facultades que les sean delegadas, designando el miembro o miembros de la Junta responsabilizados de las mismas y su rango de consideración.

Artículo 25. Composición.

1. Pleno de la Junta de Gobierno estará integrado por los siguientes miembros:

- Decano.
- Vicedecano.
- Secretario.
- Vicesecretario.
- Tesorero.
- Vicetesorero.
- Un máximo de nueve vocales.

2. Los componentes de la Junta de Gobierno deberán ser Colegiados.

3. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección directa de los Colegiados con derecho a voto, si bien sólo podrán presentarse como candidatos aquellos que cuenten con los requisitos establecidos en el Título IV de estos Estatutos.

4. No podrán en ningún caso formar parte de la Junta de Gobierno los colegiados que estén incurso en causa de incompatibilidad, incapacidad, que estén cumpliendo sanción inhabilitante, o hubieran sido objeto de sanción disciplinaria por falta grave o muy grave, salvo rehabilitación conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.

5. El desempeño del cargo como miembro de la Junta de Gobierno no será, en modo alguno, retribuido.

Artículo 26. Comisión Permanente.

La Comisión Permanente de la Junta de Gobierno estará integrada por Decano, Vicedecano, Secretario y Tesorero, pudiendo ser convocado cualquier otro miembro de la Junta de Gobierno o cualquier persona con relación laboral o mercantil con el Colegio por decisión del Decano o Vicedecano, en su caso.

La Comisión Permanente dará cuenta de sus acuerdos al Pleno de la Junta de Gobierno en la siguiente reunión para su ratificación.

Artículo 27. Comisiones de trabajo.

1. La Junta de Gobierno podrá constituir comisiones para cuestiones determinadas y áreas de trabajo, con las facultades que les sean delegadas, designando el miembro o miembros y su rango de consideración. No será necesario ser miembro de la Junta de Gobierno para ser miembro de una comisión.

2. Al frente de cada comisión habrá un miembro de la Junta de Gobierno y estas estarán abiertas a la participación y colaboración de todos los colegiados que habiéndolo solicitado por escrito a la Secretaría del Colegio, hayan sido autorizados por la Junta. Los miembros de las comisiones causarán baja si no cumplen sus obligaciones inherentes a la activa participación en la comisión respectiva.

Artículo 28. Duración del mandato.

El mandato de los miembros de la Junta de Gobierno durará cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 29. Incompatibilidades.

Son incompatibles para ocupar cargos de la Junta de Gobierno: Ministros, Subsecretarios, Secretarios de Estado, Secretarios Generales, Directores Generales y Secretarios Generales Técnicos, así como los cargos equivalentes en rango a los

anteriores de las Administraciones Públicas, Diputados, Senadores y miembros de las asambleas legislativas de Comunidades Autónomas.

Artículo 30. Vacantes de la Junta.

Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno serán provistas, hasta la expiración de su mandato, por la Junta de Gobierno, en virtud del correspondiente acuerdo. El Decano y el Secretario serán sustituidos por el Vicedecano y Vicesecretario, respectivamente. La designación de quien sustituya al Vicedecano o al Tesorero, deberá recaer en quien previamente fuera miembro de la Junta. Los demás miembros serán sustituidos por un colegiado que cumpla los requisitos expresados en el artículo 47.

Artículo 31. Vacantes superiores a la mitad de sus miembros.

Si las vacantes sucesivas o simultáneamente producidas en la Junta afectan a más de la mitad de los miembros inicialmente elegidos, se procederá a la convocatoria de elecciones anticipadas. En este caso, se procederá por los miembros restantes y, en su caso, por el Secretario o quien asuma sus funciones, a convocar a la Junta Electoral, conforme al artículo 45 de los Estatutos, que efectuará la inmediata convocatoria de nuevas elecciones.

Artículo 32. Competencias de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno la administración del Colegio para la consecución de sus fines, y a este respecto ejercerá cuantas facultades no se encuentren expresamente atribuidas a la Junta General. En especial corresponde:

A) En relación con los colegiados:

1. Tomar conocimiento de la admisión de nuevos colegiados.
2. Proponer a la Junta General las cuotas colegiales a satisfacer por los colegiados, y los derechos por utilización de los distintos servicios.
3. Facilitar a los Tribunales y Autoridades de cualquier orden las designaciones de colegiados llamados a intervenir como peritos, constituyendo a tal efecto uno o más turnos de actuación profesional, de acuerdo con las normas de funcionamiento que a tal efecto apruebe.
4. Asistir a los colegiados en sus reclamaciones fundadas como consecuencia del ejercicio de la profesión, dentro de las posibilidades presupuestarias establecidas.
5. Ejercer las facultades disciplinarias hacia los colegiados.

6. Establecer las normas y reglamentos que deben observar los colegiados en el ejercicio de la profesión. Redactar y someter a la aprobación de la Junta General el Reglamento de orden interior y sus desarrollos necesarios o convenientes, así como los códigos deontológicos para reglar el correcto desarrollo de la profesión, la relación de los colegiados con la sociedad, con otros colegiados y con el Colegio.
7. Actuar para que sean cumplidas por los Economistas las normas relativas al ejercicio profesional, tanto en lo relativo a la consideración debida a otros colegiados, como respecto a los destinatarios de sus servicios profesionales.
8. Velar por la necesaria independencia en el ejercicio profesional de los Economistas.
9. Procurar el mantenimiento del nivel de calidad de los servicios profesionales de los Economistas y de la actualización de sus conocimientos, impidiendo el ejercicio de la profesión por quienes carezcan de la titulación y conocimientos requeridos en cada caso.
10. Convocar las Juntas Generales y la elección de cargos de la Junta de Gobierno y designar y sustituir a los representantes del Colegio de Aragón ante el Consejo General de Economistas de España.
11. Atender peticiones de los Tribunales, en el curso de un litigio, sobre las diferencias surgidas en cuanto a la ejecución o retribución de los trabajos profesionales realizados por los Economistas.
12. Promover el mayor nivel de empleo de los Economistas.
13. Crear las secciones o comisiones precisas para el cumplimiento de los fines colegiales, aprobando sus normas de funcionamiento.
14. Concretar acuerdos o convenios de colaboración con todo tipo de entidades públicas o privadas para el mejor cumplimiento de los fines corporativos.
15. Resolver sobre la edición de publicaciones del Colegio, sea de carácter unitario o periódico, y determinar sus órganos de redacción y dirección en su caso.
16. Desarrollar actividades de formación y perfeccionamiento profesional, acreditadas con su correspondiente número de horas lectivas de cara a que sean reconocidas y homologadas por los organismos competentes, mediante cualquier fórmula de gestión directa o concertada con otras entidades, pudiendo promover la constitución de centros docentes o y participar en sus actividades.
17. Proponer los honorarios orientativos a los efectos de tasación de costas.

18. Celebrar convenios con entidades públicas y privadas coordinando la contratación de seguros y de servicios de todo tipo en beneficio de los colegiados. Esta función excluye la propia de los agentes de seguros.

En general, todas aquellas competencias que no estén atribuidas específicamente, por disposición legal o estatutaria, a la Junta General o al Decano u otros órganos del Colegio.

B) En relación con organismos públicos:

1. Defender a los colegiados en el ejercicio de sus funciones profesionales.

2. Ejercer el derecho de petición ante toda clase de autoridades.

3. Participar en la elaboración de los planes de estudio en materia de economía y empresa que se impartan en la Comunidad Autónoma de Aragón

4. Establecer los correspondientes acuerdos de colaboración con las universidades y centros de enseñanza en los distintos niveles docentes en los que se imparta docencia de economía y empresa o materias relacionadas.

5. Participar en la elaboración de los programas y designar vocales para los Tribunales de convocatorias públicas de empleo en las que se requiera alguno de los títulos facultativos del Economista.

6. Fomentar la investigación y transferencia de conocimiento en el ámbito de la economía y la empresa, y la docencia, en los correspondientes Grados y Posgrados.

7. Emitir informes y dictámenes en las materias que le sean solicitadas por las Administraciones Públicas y designar Economistas para sus funciones peculiares en aquellos casos en que se requiera su intervención por parte de las autoridades de cualquier clase.

8. Representar al Colegio en los actos oficiales.

C) En relación con los recursos del Colegio:

1. Administrar los recursos colegiales, su patrimonio e ingresos ordinarios y extraordinarios de cualquier clase.

2. Someter a la aprobación de la Junta General el proyecto de los presupuestos anuales del Colegio, así como las Cuentas anuales de cada ejercicio económico.

3. Redactar para su presentación a la Junta General la Memoria de Actividades de cada ejercicio.

Artículo 33. Celebración de sesiones. Convocatoria.

1. La Junta de Gobierno se reunirá, al menos, una vez cada dos meses, convocada por el Decano, por propia iniciativa o a solicitud de al menos un tercio de sus miembros. La convocatoria deberá ser cursada con al menos setenta y dos horas de antelación, pudiendo ser convocada con carácter de urgencia con una antelación mínima de veinticuatro horas acompañando en cualquier caso el orden del día.

Los expedientes de los asuntos a tratar podrán ser examinados por los miembros de la Junta de Gobierno en el período entre su convocatoria y su celebración.

2. La convocatoria y la celebración de las reuniones podrán realizarse por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sea posible y quede asegurada la participación y la constancia de los acuerdos.

3. Será obligatoria la asistencia a las Juntas de Gobierno. La falta no comunicada ni justificada a tres sesiones consecutivas o cinco en un año, podrá estimarse como renuncia tácita irrevocable al cargo de miembro de la Junta, previa audiencia por escrito al miembro de la Junta de Gobierno afectado. La sustitución del miembro de la Junta que cause baja por este motivo se efectuará conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 34. Adopción de acuerdos.

1. Para que la Junta de Gobierno pueda adoptar válidamente acuerdos, será necesario que hayan concurrido presentes o representados el 50% de sus miembros en primera convocatoria.

2. Media hora después, en segunda convocatoria, bastará la asistencia personal de cinco de los miembros de la Junta, debiendo uno de ellos ser el Decano o persona en quien este hubiera delegado expresamente.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos presentes o representados. En caso de empate será dirimente el voto del Decano.

Para otorgar la representación a este efecto bastará una autorización escrita del ausente que indique la persona que asumirá su representación y la sesión de la Junta de Gobierno para la que se otorga, no pudiéndose acumular más de tres delegaciones de voto.

4. Las propuestas podrán ser aprobadas por asentimiento, si no existiese oposición a las mismas por parte de ninguno de los asistentes, ni solicitud de que se sometan a votación; o por votación, debiendo en este último caso expresarse en acta el resultado de la misma. En las actas se consignarán los asistentes y una breve referencia a lo tratado y a los acuerdos adoptados, sometiéndose a su aprobación al término de la

sesión o en la siguiente Junta de Gobierno. Los asistentes a la reunión podrán solicitar la consignación de algún extremo en el acta, y en el sentido de su voto respecto de los acuerdos adoptados por la Junta.

CAPÍTULO III. DEL RESTO DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 35. Decano.

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Decano o a quien haga sus veces las siguientes funciones:

- 1) Convocar y presidir todas las reuniones de la Junta de Gobierno y ordenar la convocatoria de las Juntas Generales, abrir, dirigir y levantar tales reuniones. Cuando la Junta de Gobierno no se encuentre reunida adoptará, por razones de urgencia, los acuerdos necesarios dentro de las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno, dando cuenta al pleno de esta o de la Comisión Permanente en la siguiente sesión.
- 2) Proponer las comisiones, presidiéndolas cuando lo estime conveniente.
- 3) Autorizar los documentos que se expidan por el Colegio, con su firma y en las certificaciones que expida el Secretario firmará el visto bueno.
- 4) Firmar con el Secretario las Actas de reuniones de Juntas de Gobierno o Generales, junto con los interventores en su caso.
- 5) Velar por el cumplimiento de las normas reglamentarias y de los acuerdos que se adopten por los órganos superiores y en Juntas de Gobierno o Generales y por cuanto afecte al prestigio y decoro del Colegio y de los colegiados en el orden profesional.

2. Para todas sus facultades, el Decano tendrá la máxima autoridad y voto de calidad y por ello sus disposiciones deberán ser acatadas sin perjuicio de los recursos que en su caso, se puedan interponer contra las mismas.

3. El Decano, o quien estatutariamente haga sus veces, asume la representación legal del Colegio ante las Administraciones Públicas, Organismos Públicos y todo tipo de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como todo tipo de Tribunales y órganos de resolución de conflictos, otorgando los poderes a abogados y procuradores que resulten necesarios o pertinentes, en todas aquellas actuaciones externas que resulten necesarias o convenientes a los fines del Colegio, llevando a cabo todo tipo de actos jurídicos tanto unilaterales como bilaterales, contratos, comparencias, y suscripción de cualquier clase de documentos públicos o privados, en aquellas materias que se encuentren estatutariamente asignadas a su competencia, o que, aun correspondiendo a otros órganos, proceda llevar a efecto, acreditando en este último caso la concurrencia del acuerdo en cuyo cumplimiento interviene.

Artículo 36. Vicedecano.

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Vicedecano sustituir al Decano en todas sus funciones y competencias en caso de ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

En caso de ausencia o incapacidad del Decano y del Vicedecano, le sustituirán los restantes miembros de la Junta por el orden establecido en el artículo 25 de estos Estatutos.

Artículo 37. Secretario.

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Secretario las siguientes funciones:

- 1) Redactar y dirigir las citaciones para las convocatorias a Juntas de Gobierno y Generales, así como para cualquier acto del Colegio, conforme a las órdenes que reciba del Decano.
- 2) Actuar de Secretario y redactar las Actas de las Juntas Generales y de las sesiones de la Junta de Gobierno. Firmar las actas y junto con el Decano, así como con los interventores cuando se haya elegido este procedimiento para su aprobación.
- 3) Ordenar los archivos documentales de las Actas, uno para Juntas de Gobierno y otro para las Juntas Generales, y custodiar los sellos y documentos oficiales del Colegio.
- 4) Cuidar de que se lleven los libros registro de correspondencia de entrada y salida, así como el archivo de la documentación del Colegio, incluido el registro de sociedades profesionales.
- 5) Recibir toda la correspondencia y solicitudes que se dirijan al Colegio, y dar cuenta de ellas al Decano, con su informe verbal o escrito sobre su contenido.
- 6) Extender personalmente o mediante persona habilitada, con el visado del Decano, las certificaciones que procedan y cursar las comunicaciones correspondientes en cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno.
- 7) Dirigir los servicios administrativos y personal del Colegio.
- 8) Ser el responsable de la Ventanilla Única que tenga implantada el Colegio y del funcionamiento de la misma.
- 9) Asimismo, ser el responsable del servicio de atención a los colegiados y a los consumidores o usuarios.
- 10) Las funciones indicadas en los puntos 3 a 9 anteriores podrán compartirse o delegarse en el personal técnico del Colegio.

Artículo 38. Tesorero.

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Tesorero proponer lo necesario para la mejor administración de los recursos del Colegio, de acuerdo con las autorizaciones de la firma mancomunada que la Junta de Gobierno haya efectuado.
2. Asimismo, le corresponde elaborar los libros y documentación contable y las cuentas anuales, así como someter a la Junta de Gobierno los proyectos de presupuestos anuales para su ulterior consideración por la Junta General.
3. Será responsable de elaborar de la parte económico-financiera de la Memoria Anual Colegial, que deberá remitirse al Consejo General con tiempo suficiente para elaborar la Memoria agregada de toda la institución colegial de Economistas.
4. Las funciones indicadas en los puntos 2 y 3 anteriores podrán compartirse o delegarse en el personal técnico del Colegio.

Artículo 39. De los vocales.

1. Los vocales, como miembros de la Junta de Gobierno, conocerán de todos los asuntos propios de esta.
2. Por delegación realizarán aquellos cometidos que les sean encomendados por la Junta de gobierno.

Artículo 40. Registros, secciones.

1. Para el cumplimiento de las obligaciones legales de desarrollo de las distintas actividades de la profesión se podrán crear y mantendrán, como órganos dependientes del Colegio, registros especiales de profesionales, siempre que sean necesarios o convenientes. Todos ellos se regularán de acuerdo con la legislación especial y los reglamentos de orden interior que se aprueben por los órganos del Colegio.
2. Los distintos Registros agruparán a colegiados que se dediquen a una actividad profesional concreta y pueden ser creados bien por exigencia legal, bien por considerarse conveniente su existencia. El objeto de tales registros es:
  - a) Proporcionar a la Administración, autoridades y consumidores y usuarios una relación actualizada de profesionales con dedicación a la actividad concreta amparada por dicho registro.
  - b) Regular el funcionamiento de dicho registro, así como los turnos de actuación profesional cuando sea necesario.
  - c) Regular el desarrollo de la especial actividad como complemento a la regulación legal.

- d) Proporcionar a sus miembros una formación continuada para actualizar sus conocimientos e información especializada.

3. La Junta General podrá, mediante norma reglamentaria de régimen interior, constituir, suprimir o modificar los registros y secciones que agrupen a colegiados de la misma especialidad, reglamentando su actuación y desarrollo, para aquellos casos en que no sea necesario o conveniente la creación de un registro especial.

Artículo 41. Comisión de Deontología.

La Comisión de Deontología estará formada por cinco colegiados con antigüedad de al menos cinco años, elegidos a este efecto por la Junta General a propuesta de la Junta de Gobierno para un mandato de cuatro años. Las vacantes existentes en la Comisión serán cubiertas por designación de la Junta de Gobierno hasta la siguiente reunión de la Junta General.

Corresponde a la Comisión de Deontología:

1. Acordar e instruir expedientes disciplinarios.
2. Emitir los informes que en materia disciplinaria le sean solicitados por la Junta de Gobierno o a propia iniciativa.

TÍTULO IV. Régimen Electoral

CAPÍTULO I. DE LA JUNTA ELECTORAL

Artículo 42. Junta Electoral.

Corresponde a la Junta Electoral constituida al efecto presidir el proceso electoral, resolviendo las reclamaciones e incidencias relativas al mismo que pudieran producirse.

La Junta Electoral estará compuesta por un Presidente y cuatro vocales elegidos por sorteo de entre quienes hayan formado parte de alguna de las Juntas de Gobierno previas a la convocatoria, y en defecto de estos, de entre todos los colegiados con derecho a voto. Serán Presidente y Secretario de la Junta Electoral, de entre los cinco elegidos, el de mayor y menor edad, respectivamente.

La condición de miembro de la Junta Electoral es incompatible con la de proponente, candidato, interventor o representante de alguna de las candidaturas.

El acto de designación de Vocales de la Junta Electoral se realizará dentro de los tres días siguientes al acuerdo de convocatoria electoral.

Artículo 43. Aceptación de los cargos de la Junta Electoral.

Dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la elección se convocará a los integrantes de la Junta Electoral para el acto de aceptación de sus cargos y constitución del citado órgano.

Si no se reuniera número suficiente de vocales para constituir la Junta Electoral, en defecto de quienes hayan formado parte de anteriores Juntas de Gobierno se procederá a efectuar la designación por sorteo entre los colegiados con derecho a voto, hasta completar el número de Vocales de la Junta Electoral.

CAPÍTULO II. PROCESO ELECTORAL

Artículo 44. Elegibilidad.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por todos los colegiados con derecho a voto, sobre los principios democráticos de igualdad, pluralidad y libertad.

Artículo 45. Convocatoria.

La convocatoria para la elección de los miembros de la Junta de Gobierno se anunciará por la Junta de Gobierno con una antelación mínima de sesenta días naturales a la fecha de celebración de las elecciones, mediante comunicación a todos los colegiados, así como en la página web del Colegio Profesional.

Para la notificación y publicación a los colegiados de la convocatoria de elecciones y en el procedimiento podrá utilizarse cualquier medio legalmente admitido incluido los medios telemáticos y electrónicos, así como la publicación de la misma en la ventanilla única.

En la convocatoria se deberá expresar la fecha, horario y lugar de la votación, así como los requisitos para ejercitar el derecho de voto presencial y telemático. Se acompañará un extracto de las normas electorales generales y de las particulares aprobadas por la Junta de Gobierno para la concreta convocatoria electoral, si las hubiere.

Artículo 46. Censo electoral.

1. Dentro del plazo de los tres días naturales siguientes al anuncio de la convocatoria, estará a disposición de los colegiados en la sede del Colegio el censo de los colegiados con derecho a voto.

El censo electoral deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la web del Colegio, haciendo constar los datos de conocimiento público de los profesionales colegiados de acuerdo con la Ley 25/2009, de 22 de diciembre y Ley 17/2009, de 23 de noviembre, que regulan el libre acceso a las actividades de servicios.

2. El censo de Colegiados será elaborado por el Colegio Profesional con fundamento en los datos y circunstancias a fecha de convocatoria, obrantes en los archivos y Registros del Colegio Profesional.

3. Los Colegiados dispondrán de un plazo de cinco días naturales desde la publicación del censo, para reclamar ante la Junta de Gobierno por su indebida exclusión del censo. La reclamación deberá realizarse mediante escrito motivado y firmado, acompañado, en su caso, de los documentos que acrediten la procedencia de su inclusión. La reclamación podrá presentarse ante la Secretaría del colegio, por correo postal o mediante medios telemáticos.

4. La Junta de Electoral deberá emitir resolución dentro del plazo máximo de cuatro días naturales desde el último día de plazo de presentación de reclamaciones. Esta resolución agotará la vía administrativa, sin perjuicio de las acciones que puedan ejercitarse en vía contenciosa conforme a lo dispuesto en la legislación aplicable.

Artículo 47. Electores.

1. Tendrán derecho de voto todos los Colegiados, al corriente de pago de cuotas colegiales, que no se hallen incurso en causa de incapacidad, incompatibilidad, suspensión en el ejercicio de la profesión o estén cumpliendo sanción impuesta en expediente disciplinario, ni aquellos que tengan restringido estatutariamente su derecho a voto.

2. No tendrán la cualidad de electores los miembros de honor.

Artículo 48. Candidatos y candidaturas.

1. La presentación de candidaturas podrá hacerse por cualquiera de los medios legales establecidos, debiendo ser avalada mediante su firma por, al menos, veinticinco Colegiados no candidatos con derecho a voto y encontrarse en la Secretaría del Colegio Profesional, en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la fecha de convocatoria de elecciones.

2. Las candidaturas se presentarán mediante listas cerradas que deberán incluir, necesariamente, tantos candidatos como cargos a elegir, con expresión del cargo para el que se presenta cada uno sin que, en ningún caso, cada candidato pueda presentarse para más de un cargo, ni en más de una lista. La lista puede contener el

nombre de dos candidatos suplentes para el caso de que alguno de los titulares no cumpliera los requisitos necesarios.

En las candidaturas deberá figurar necesariamente la aceptación de los candidatos al cargo para el que se les propone y la de las normas por las que se regirá el proceso electoral, mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno, debidamente firmado.

3. Para poder ser proclamado a cualquier cargo de la Junta de Gobierno es indispensable ser elector, residir dentro del ámbito territorial de actuación del Colegio y tener una antigüedad como colegiado superior a un año el día de las elecciones, y no adolecer de incompatibilidad de las previstas en el artículo 29 o de causa de inelegibilidad de las relacionadas en el artículo 25.4, de estos Estatutos. No podrán ser proclamados candidatos aquellos miembros que han sido sancionados con suspensión, por el tiempo que dure la sanción impuesta, y con baja definitiva en el Colegio en tanto no haya sido objeto de rehabilitación.

Quien se postule a Decano deberá contar con una antigüedad como colegiado de cinco años el día de las elecciones.

4. El Colegio podrá poner a disposición de las candidaturas un modelo normalizado para la cumplimentación de candidaturas y para la recogida de avales.

Artículo 49. Proclamación de candidatos.

1. En los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de candidaturas se reunirá la Junta Electoral para examinarlas y proceder a la proclamación de candidatos de aquellas que se ajusten a lo dispuesto en estos Estatutos. La resolución de la Junta de Electoral se notificará en el plazo de otros dos días hábiles al candidato que conste en cada candidatura como cabeza de la lista y será publicado en el tablón de anuncios del Colegio y en la página web del Colegio Profesional.

2. En el caso de que la Junta Electoral apreciara algún defecto o error subsanable en alguna candidatura, lo notificará al Colegiado que conste como representante de la lista, en el mismo plazo, para que proceda a la subsanación dentro del plazo de los dos días hábiles siguientes a la notificación, salvo que en atención a las circunstancias la Junta Electoral considere oportuno ampliar dicho plazo por un periodo que no podrá ser superior a cinco días hábiles. El plazo de subsanación tendrá carácter preclusivo. Transcurrido el mismo, la Junta Electoral adoptará la resolución que proceda y notificará y publicará en la forma antes indicada la candidatura.

3. Las resoluciones de la Junta Electoral serán recurribles ante el Consejo General de Economistas en el plazo de dos días hábiles desde la notificación de la misma, sin

perjuicio de que el proceso electoral continúe hasta su conclusión. La interposición de cualquier recurso no suspenderá el proceso electoral.

4. En el caso de presentación o publicación de una única candidatura, quedará automáticamente elegida sin necesidad de proceder a la votación, procediéndose a publicar en la web el nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno y la suspensión de las elecciones. Asimismo, se comunicará a los colegiados por medios telemáticos este nombramiento.

Artículo 50. Propaganda electoral.

Proclamadas las candidaturas, los firmantes e integrantes de candidaturas quedan facultados para realizar la correspondiente propaganda electoral, en la que expongan los propósitos de los candidatos con respecto a la gestión futura y la labor que estén dispuestos a desarrollar, acorde con los principios de respeto al Colegio Profesional, a los demás candidatos y Colegiados y a la profesión, quedando expresamente prohibida cualquier tipo de propaganda de carácter negativo respecto de otras candidaturas presentadas, siendo considerada falta grave su incumplimiento.

No podrá realizarse cualquier clase de propaganda electoral antes de la proclamación de candidaturas, siendo considerada falta grave su incumplimiento, que será sancionada con la exclusión de la candidatura del proceso electoral.

La propaganda electoral se podrá remitir a los colegiados por vía telemática a través de los servicios administrativos del Colegio y mediante publicidad en la web del Colegio.

El plazo de finalización de la campaña electoral finalizará 2 días naturales antes del día de la votación presencial.

Artículo 51. Constitución de la Mesa.

El día señalado para la votación se constituirá la Junta Electoral en funciones de Mesa Electoral para presidir el proceso de votación en el local señalado en la convocatoria.

Los miembros de la Junta Electoral podrán ausentarse temporalmente de la votación, pero habrán de estar presentes dos de ellos al menos.

Artículo 52. Votación en el Colegio Profesional.

1. La urna de votación deberá ser transparente y estar debidamente precintada al constituirse la mesa. Todas las papeletas de candidaturas tendrán el mismo color y tamaño.

2. La votación se realizará durante ocho horas ininterrumpidas, pudiendo darse por terminada antes de transcurrido el plazo si la Mesa comprueba que han votado todos los integrantes del censo.

3. Los electores no podrán eliminar de las candidaturas ninguno de los nombres incluidos en ellas, ni sustituirlos, ni añadir nombres, en cuyo caso se considerarán nulas.

4. Los Colegiados que ejerciten su derecho de voto deberán exhibir DNI, NIE o el carnet colegial, procediéndose a la comprobación en el censo y registrándose por el secretario de la mesa, o quien le sustituya en aquel momento, el ejercicio del derecho de voto, procediendo posteriormente cada votante a entregar la papeleta a quien esté actuando de presidente de la mesa para su introducción en la urna correspondiente. Finalizado el tiempo de votación, lo harán los miembros de la Mesa y los interventores, procediéndose a continuación a introducir el voto por correo.

Artículo 53. Voto anticipado por medios telemáticos.

Los Colegiados podrán ejercer su derecho al voto mediante procedimientos telemáticos, garantizando el carácter personal, directo y secreto del sufragio activo.

El sistema de votación telemática deberá cumplir con los siguientes principios fundamentales:

- a) Identificación segura: Se garantizará la autenticidad del votante mediante mecanismos de verificación adecuados, como certificados digitales, autenticación en dos pasos o tecnologías equivalentes.
- b) Garantía de anonimato: El sistema deberá asegurar la separación entre la identidad del votante y la opción votada, preservando la confidencialidad del sufragio.
- c) Seguridad e integridad del proceso: Se adoptarán medidas técnicas y organizativas para evitar accesos no autorizados, manipulaciones o duplicidad de votos.
- d) Supervisión: las incidencias que pudieran producirse en la votación telemática serán atendidas y resueltas por la Junta Electoral.

El proceso de votación telemática se desarrollará durante un período previamente determinado, finalizando tres días hábiles antes de la votación presencial.

La regulación detallada del procedimiento, incluyendo las condiciones técnicas y organizativas, será establecida mediante un Reglamento de Voto Anticipado, aprobado por la Junta General a propuesta de la Junta de Gobierno. Dicho reglamento deberá

garantizar el cumplimiento de los principios enumerados en este artículo y podrá ser actualizado conforme a la evolución tecnológica y normativa aplicable.

Artículo 54. Escrutinio.

1. Terminada la votación, se procederá al escrutinio de los votos, procediendo el presidente de la mesa a anunciar el resultado y a proclamar candidatos electos a aquellos cuya lista hubiera resultado la más votada.

Se escrutará en primer lugar los votos depositados en la urna y finalizado este, se procederá a extraer la información del voto telemático de la plataforma de votación.

2. Se considerarán votos nulos todos aquellos que no se hayan emitido en los modelos oficiales de papeletas y sobres elaborados por el Colegio Profesional, así como los que contengan enmiendas, tachaduras, raspaduras, cualquier otra alteración o cualesquiera expresiones ajenas al propio contenido de la votación.

3. En caso de empate, se estará a lo dispuesto a la normativa estatal electoral vigente, que tendrá el carácter de supletoria en todas aquellas cuestiones no reguladas expresamente en estos Estatutos.

4. Los candidatos e interventores podrán intervenir en el escrutinio y hacer constar en el acta cuantas observaciones consideren oportunas. Igualmente podrán interponer reclamación contra el resultado electoral en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de las elecciones, debiendo resolver la Junta Electoral en el plazo máximo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la reclamación. Contra esta resolución se podrá interponer recurso ordinario, a un solo efecto, ante el Consejo General en el plazo de quince días hábiles.

5. Resueltas las reclamaciones interpuestas y proclamados los candidatos electos, la Junta Electoral comunicará los resultados de las elecciones a todos los colegiados, al Consejo General de Economistas y a las Administraciones competentes.

6. De las votaciones se levantará la oportuna acta firmada por la Mesa y por las personas que hubieran realizado el escrutinio.

TÍTULO V. Régimen económico-financiero

Artículo 55. Recursos económicos del Colegio Profesional.

El Colegio tiene plena capacidad jurídica y de obrar en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

Son recursos económicos del Colegio:

- 1) Las cuotas ordinarias de incorporación, en su caso, y de carácter periódico, así como las extraordinarias; unas y otras en la cuantía y frecuencia que se establezca en los presupuestos anuales de la Corporación. La cuota de inscripción o colegiación no podrá superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción. No obstante, la Junta de Gobierno podrá revisar la cuantía de las cuotas, debiendo ser sometida dicha revisión a ratificación de la Junta General en los presupuestos del año siguiente.
- 2) Los derechos por expedición de documentos, legalización de firmas, dictámenes, laudos, visados y otros análogos.
- 3) Los derechos por expedición de impresos que se faciliten a los colegiados, así como los ingresos de ediciones y publicaciones del Colegio.
- 4) Las cuotas de inscripción a los cursos, seminarios u otros actos que organice el Colegio.
- 5) Los honorarios por informes, dictámenes o actuaciones periciales directamente asumidos por los órganos colegiales a solicitud de entidades públicas o particulares en los casos legalmente establecidos.
- 6) Los intereses y rentas de los distintos elementos del patrimonio corporativo.
- 7) Las subvenciones, herencias o donaciones que pueda recibir de todo tipo de personas físicas o jurídicas.
- 8) Cualesquiera otros ingresos que corresponda percibir a la Corporación, incluida la realización de actividades económicas efectuadas en cumplimiento de sus fines.

La Junta de Gobierno podrá proponer a la Junta General reducciones y/o bonificaciones en las cuotas ordinarias y/o extraordinarias en atención a los distintos grupos de colegiados y/o situaciones por las que puedan atravesar.

La totalidad de los recursos económicos del Colegio Profesional serán destinados y aplicados, con carácter exclusivo, al cumplimiento de las obligaciones estatutarias derivadas de los fines y funciones del mismo.

Artículo 56. Presupuestos.

1. La actividad económica del Colegio Profesional se regulará mediante los correspondientes presupuestos de ingresos y gastos referidos a cada ejercicio, que coincidirá con el año natural. La Junta de Gobierno podrá disponer transferencias

entre las partidas presupuestarias, cuando las circunstancias lo obliguen o lo aconsejen.

2. Los presupuestos serán redactados por el tesorero y, una vez aprobados por la Junta de Gobierno, se someterán a aprobación de la Junta General de Colegiados.

3. Los presupuestos en vigor se considerarán prorrogados para el ejercicio económico siguiente si llegado el mismo no hubieran sido objeto de aprobación los nuevos presupuestos, adicionándose los importes o partidas que sean consecuencia de disposiciones aplicables en materia de personal o acuerdos de la Junta de Gobierno, siempre con carácter de provisionalidad hasta la aprobación de los nuevos presupuestos colegiales.

Artículo 57. Administración y gestión del patrimonio colegial.

1. El patrimonio colegial será administrado y gestionado por la Junta de Gobierno, con sujeción a lo dispuesto en estos Estatutos y a los fines propios del Colegio Profesional.

2. El ejercicio económico de la Entidad coincide con el año natural, finalizando este el 31 de diciembre de cada año.

3. El Colegio formulará sus cuentas anuales aplicando la adaptación del Plan General de Contabilidad destinado a las Entidades Sin Fines Lucrativos que se encuentre vigente.

Artículo 58. Revisión de cuentas anuales.

Con anterioridad a la celebración de la Junta General Ordinaria, los estados financieros se someterán a auditoría. Esta deberá efectuarla un auditor de cuentas inscrito en el ROAC, que se designará por la propia Junta General para un período de tres años, prorrogable por períodos anuales hasta un máximo de dos años o prórrogas. El informe emitido se presentará a la primera Junta General Ordinaria.

Artículo 59. Derecho de información de los Colegiados.

1. Las cuentas anuales y el presupuesto se pondrán a disposición de los Colegiados en la Secretaría del Colegio Profesional a partir de la convocatoria de la Junta General ordinaria, así como en la web del Colegio Profesional.

2. Los Colegiados podrán solicitar y examinar las cuentas anuales del ejercicio y el presupuesto en el periodo comprendido entre la convocatoria y las cuarenta y ocho horas anteriores a la celebración de la Junta General ordinaria.

Artículo 60. Memoria Anual.

1. El Colegio está sometido al principio de transparencia en su gestión por lo que deberá elaborar una Memoria Anual que contenga al menos la información siguiente:

- a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno.
- b) Importe de las cuotas aplicables a los colegiados desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.
- c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que haya alcanzado firmeza con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- e) Los cambios en el contenido de su código deontológico.
- f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de la Junta de Gobierno.

Cuando proceda, los datos se presentarán desagregados territorialmente por corporaciones.

2. La Memoria Anual deberá hacerse pública a través de la página web en el mes siguiente a su aprobación.

3. El Colegio hará pública, junto a su Memoria, la información estadística a la que hace referencia el apartado uno de este artículo de forma agregada para el conjunto de la organización colegial.

4. A los efectos de cumplimentar la previsión del apartado anterior, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, y en el artículo 44 de la Ley de Colegios Profesionales de Aragón, modificada por el artículo 3 del Decreto-Ley 1/2010, de 27 de abril, el Colegio de Economistas de Aragón facilitará al Consejo General de Economistas de España la información necesaria para elaborar la correspondiente Memoria Anual agregada.

TÍTULO VI. Régimen jurídico de los actos corporativos

Artículo 61. Sujeción al derecho administrativo y vía contenciosa.

Los actos emanados de los órganos colegiales relativos a la ordenación del funcionamiento del Colegio Profesional y en materia disciplinaria, se encuentran sujetos al Derecho Administrativo. Por tanto, una vez agotados los recursos corporativos serán directamente recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 62. Nulidad y anulabilidad de los actos del Colegio Profesional.

Son nulos de pleno derecho los actos del Colegio Profesional que lesionen el contenido esencial de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional; los actos manifiestamente contrarios a la Ley así como los adoptados con notoria incompetencia; aquellos cuyo contenido sea imposible o sean constitutivos de delito; los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos Colegiados; los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Son anulables los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Artículo 63. Recursos.

1. Contra los actos del Colegio Profesional cabe recurso de reposición ante el Colegio de Economistas de Aragón y de alzada ante el Consejo General de Economistas de España, sin que puedan simultanearse. El plazo para la interposición del recurso será de un mes a partir de la notificación o conocimiento del acto; su resolución pone fin a la vía corporativa interna. Contra las correspondientes resoluciones se podrán interponer las reclamaciones contencioso-administrativas que procedan.

2. La Junta de Gobierno deberá resolver el recurso de reposición en el plazo máximo de un mes. A efectos de cómputo de estos plazos el mes de agosto se considerará inhábil.

3. El Consejo General de Economistas de España resolverá en alzada los recursos contra las resoluciones sancionadoras en el plazo de tres meses, quedando excluido del cómputo el mes de agosto. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado la

resolución expresa, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo sancionador.

Artículo 64. Cuestión de Confianza.

Por decisión de la Junta de Gobierno, o a solicitud de un 15% de los colegiados, será sometida a votación de la Junta General Extraordinaria la confianza de los colegiados en la gestión de la Junta de Gobierno. El voto afectará siempre a la totalidad de la Junta de Gobierno.

La denegación de confianza en la gestión de la Junta requerirá ser aprobada por la mitad más uno de los votos emitidos que además representen al menos el 25% de los colegiados con derecho a voto en el momento de la convocatoria y llevará consigo la apertura del proceso electoral, continuando en funciones la Junta anterior, salvo las competencias atribuidas a la Junta Electoral, hasta la toma de posesión de los que resulten elegidos.

TÍTULO VII. Otros servicios del colegio.

Artículo 65. Ventanilla Única.

1. El Colegio dispone de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y en el artículo 43 de la Ley de Colegios Profesionales de Aragón, modificada por el artículo 3 del Decreto-Ley 1/2010, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. A través de esta ventanilla única, los profesionales podrán de forma gratuita:

- a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.
- c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d) Ser convocados a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y puesta en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.

2. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el Colegio ofrecerá la siguiente información, de forma clara, inequívoca y gratuita:

- a. El acceso al Registro de colegiados creado al efecto, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- b. El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.
- c. Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un Colegiado o el colegio profesional.
- d. Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- e. El contenido del código deontológico de los Economistas.
- f. Acceso al Canal Ético o canal interno de información obligatorio recogido en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

3. El Colegio adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo e incorporará para ello las tecnologías precisas, creará y mantendrá las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad. Para ello, los Colegios profesionales y, en su caso, los Consejos Generales y autonómicos podrán poner en marcha los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10.4 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, Ley de Colegios Profesionales, y en el artículo 43 de la Ley de Colegios Profesionales de Aragón, modificada por el Decreto-Ley 1/2010, de 27 de abril, del Gobierno de Aragón, el Colegio facilitará al Consejo General de Colegios de Economistas la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los Registros de colegiados y de sociedades profesionales, para su conocimiento y anotación en los Registros centrales de colegiados y de sociedades profesionales de aquellos.

Artículo 66. Servicio de atención a los colegiados y a los consumidores y usuarios.

1. El Colegio atenderá las quejas o reclamaciones presentadas por los Colegiados que se refieran a su ámbito de competencias y trasladará a los Colegios de Economistas competentes aquellas que de acuerdo con la normativa corresponda al ámbito competencial de estos.

2. Asimismo, el Colegio dispone de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de sus colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. El Colegio, a través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

4. La presentación de quejas y reclamaciones podrá efectuarse por vía electrónica y a distancia.

Artículo 67. Convenios con instituciones colegiales.

El Colegio, por decisión de su Junta de Gobierno, podrá establecer con el Consejo General de Economistas de España o con otros Colegios de Economistas los convenios o acuerdos que considere conveniente para cumplir las obligaciones legales y estatutarias en relación con los servicios de ventanilla única registro de economistas, registro de sociedades profesionales, memoria anual, servicio de atención a colegiados y consumidores y usuarios y cualquier otro que redunde en beneficio del Colegio, de los Colegiados y de los usuarios y consumidores.

TÍTULO VIII. Régimen disciplinario

CAPÍTULO I. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 68. Competencia.

La Junta de Gobierno, sin perjuicio de la responsabilidad civil y/o penal en que pudieran incurrir los Colegiados inscritos en el Colegio de Economistas de Aragón, podrá acordar la imposición de sanciones a estos por actos u omisiones realizados con

motivo de su ejercicio profesional en cualquier territorio, que sean contrarios a disposiciones estatutarias, al prestigio, competencia, y deontología profesionales, a la honorabilidad de la profesión, al respeto debido a sus compañeros, o a los derechos de los usuarios de sus servicios profesionales.

Con carácter previo a la apertura de un expediente sancionador la Comisión Permanente dará un trámite de audiencia a las partes del que podrá resultar el archivo del mismo o el traslado del expediente a la Comisión de Deontología, para su tramitación.

Dicho trámite de audiencia no podrá ser inferior a ocho días naturales.

En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación, a los efectos del ejercicio de la potestad disciplinaria, en beneficio de los consumidores y usuarios, el Colegio utilizará los oportunos mecanismos de comunicación y cooperación administrativa entre autoridades competentes establecidos por Ley 17/2009 de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas por el Colegio del territorio en el que esté inscrito el Colegiado surtirán efectos en todo el territorio español.

En los casos de comisión de infracción por una sociedad profesional, se considerará responsable el socio que haya intervenido en ella, cuando el responsable sea indeterminado, responderán todos los socios profesionales economistas.

Artículo 69. Procedimiento sancionador.

El procedimiento se iniciará a solicitud de parte interesada o de oficio por la Junta de Gobierno, y tendrá una duración máxima de seis meses, no computándose en este plazo las dilaciones no imputables al órgano instructor.

El procedimiento sancionador se iniciará mediante acuerdo de la Comisión de Deontología, designando de entre sus miembros un instructor del expediente. El instructor practicará las actuaciones necesarias para la averiguación de los hechos y formulación del correspondiente pliego de cargos, dando traslado al interesado para que pueda por término de ocho días formular alegaciones al respecto y proponer los medios de prueba que sean pertinentes para su defensa.

Una vez concluido el expediente, la Comisión de Deontología formulará la propuesta de resolución para su consideración por la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 70. Sanciones.

Las sanciones a imponer serán las siguientes:

A) Por falta leve:

1. Apercibimiento por oficio.
2. Amonestación privada.
3. Amonestación pública.

B) Por falta grave:

1. Suspensión de los derechos colegiales por tiempo de hasta seis meses.
2. Por excepción, para los apartados i) y j) del punto 2 del artículo 71 siguiente, la falta será castigada con exclusión de la candidatura presentada, que será eliminada del proceso electoral de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de los presentes Estatutos.

C) Por falta muy grave:

Suspensión de los derechos colegiales desde seis meses hasta cinco años. La imposición de una sanción por falta muy grave llevará aparejada la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos durante cinco años.

Artículo 71. Graduación de las infracciones.

Las infracciones que pueden ser objeto de sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.

1. Son infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de las obligaciones reglamentarias, estatutarias, deontológicas o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio grave para el Colegio o para otros Economistas, para el cliente o para otras personas.

b) La reiteración en falta grave y las faltas que según la legislación de protección de los consumidores y usuarios de sus servicios profesionales tengan la naturaleza de muy graves.

c) Los hechos constitutivos de delito, declarados mediante sentencia judicial firme, como consecuencia de la actividad colegial o con ocasión de la misma o que afecten a su ejercicio profesional.

d) El encubrimiento o la colaboración con el intrusismo profesional, una vez declarada la existencia del mismo por resolución judicial firme y ajustándose a los hechos declarados probados.

e) El uso del cargo o función pública en provecho o beneficio propio, una vez declarado por resolución judicial firme.

2. Son infracciones graves:

a) El incumplimiento reiterado de los acuerdos de carácter obligatorio adoptados por los órganos de gobierno de la organización colegial en materia de su competencia, o el incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones establecidas en estos Estatutos.

b) El incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones económicas con el Colegio.

c) La ofensa que afecte al honor o a la dignidad de los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial, en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional.

d) La competencia desleal.

e) El incumplimiento de los deberes o incompatibilidades que por razón de su cargo se han de observar, y entre ellos, el de secreto de las deliberaciones y acuerdos por parte de los miembros de la Junta de Gobierno, cuando se haya establecido el carácter reservado.

f) El incumplimiento de manera reiterada de las normas de ética profesional.

e) La emisión de minutas o facturas por conceptos inexistentes o por actuaciones profesionales no realizadas y la firma de informes o trabajos no realizados por el Economista que suscriba los mismos sin una adecuada supervisión por parte del mismo.

f) La actuación profesional sin el cumplimiento de los requisitos establecidos, según el caso, para el ejercicio por cuenta propia o ajena.

g) Las actuaciones profesionales contrarias al ordenamiento, en beneficio propio o en perjuicio de terceros.

h) La mala práctica profesional a consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados.

i) La propaganda electoral negativa de otras candidaturas.

j) La realización de propaganda electoral antes de la proclamación de las candidaturas.

k) La reiteración de cualquier tipo de falta leve dentro del período de un año.

3. Son infracciones leves:

a) Las faltas de asistencia injustificada a las reuniones de la Junta de Gobierno del Colegio, cuando excedan estas de cinco ocasiones durante un mismo mandato.

b) La desconsideración que afecte al honor o a la dignidad de los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial, en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional.

- c) El mal uso de los bienes muebles o inmuebles del Colegio.
- d) La falta de veracidad de los datos personales suministrados al Colegio.
- e) La no aceptación de los trabajos profesionales que por turno o por otro medio les sean encomendados a petición de Tribunales y Autoridades, salvo causa justificada.

Artículo 72. Publicidad de acuerdos sancionadores.

La Junta de Gobierno podrá dar publicidad externa, en los medios que estime más adecuados, de las sanciones por faltas graves y muy graves, respetando en todo caso la normativa de protección de datos personales.

Los interesados podrán solicitar al Colegio el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan consideración de interesados y recibirán la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

Artículo 73. Recursos contra las resoluciones sancionadoras.

1. Las resoluciones de la Junta de Gobierno que impongan sanciones serán susceptibles de recurso en los términos y plazos previstos por el artículo 63 de los presentes Estatutos.
2. Las resoluciones sancionadoras no serán ejecutivas hasta que sean firmes.

Artículo 74. Prescripción.

Las faltas leves prescriben a los tres meses, las graves a los seis meses y las muy graves a los dos años de haberse producido los hechos constitutivos de las mismas.

Las actuaciones del procedimiento sancionador interrumpen la prescripción, reanudándose su cómputo a partir de que el procedimiento se viese detenido por causa no imputable directamente al interesado. Asimismo, interrumpen la prescripción las actuaciones judiciales seguidas para el establecimiento de responsabilidades penales o civiles directamente vinculadas a la actuación profesional del Economista.

Artículo 75. Rehabilitación.

La rehabilitación por las sanciones impuestas puede instarse por el interesado una vez cumplida la misma.

La rehabilitación será dada a conocer por medio del tablón de anuncios existente en el Colegio si lo solicita el interesado.

Artículo 76. Anotación y cancelación de las sanciones.

1. Todas las sanciones disciplinarias se anotarán en el expediente personal del Colegiado, con comunicación al Consejo General para que este lo comunique a los Colegios en el caso de que afecten al ejercicio de la profesión.
2. El Colegiado sancionado, una vez cumplida la sanción, podrá pedir la cancelación de la nota de su expediente personal, sin perjuicio de que el Colegio mantenga un registro de las sanciones impuestas.

Artículo 77. Régimen supletorio.

En lo no previsto en el presente Título regirán como supletorios la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora, la Ley de 2/1974 de Colegios Profesionales y la Ley 2/1998, de 12 de marzo, de Colegios Profesionales de Aragón y demás disposiciones que sean de aplicación.

Disposición Adicional.

A los efectos del cómputo de la antigüedad de los colegiados contemplada en estos Estatutos, se tendrá en cuenta a fecha de su colegiación en sus respectivos colegios de Economistas y Titulados Mercantiles de origen, unificados en el actual Colegio de Economistas de Aragón.